

# 札幌市公立小中学校事務職員協議会 研修部 令和3年度事業計画（案）

## 1 活動方針

関係各部と連携を図りながら、学校事務職員としての職務遂行能力を向上するための研修を実施するとともに、新型コロナウイルスにも対応した研修を推進する。

さらに、令和2年度より共同実施の全市拡大がされている中、本市の学校事務のあり方に対応していくための研修を推進する。

## 2 事業計画

### (1) 各種研修会の実施

研修会の企画・運営・会場確保等、諸準備を行う。

また、新型コロナウイルスにも対応した研修（動画型の参集しない方法）を行う。

※今年度より内部講師に対しては研修準備の資料代として、以下の金額相当の金券（図書カード等）または現金をお渡しすることとする。

- ・ショートムービー研修 1講座 500円  
(1人につき2講座まで、全体で15講座を上限とする。)
- ・その他研修講師 1講座 5,000円

#### ア 全体研修会（全会員対象）

新型コロナウイルスの感染状況に応じて、参集型の研修もしくは動画型の研修を年1回程度開催予定。外部講師による研修を主とする。

#### イ 中規模研修会（20～30名程度の希望者を対象）

新型コロナウイルスの感染状況に応じて、参集型の研修もしくは動画型の研修を年1回程度開催予定。内部講師（学校事務職員等）による研修を主とする。

#### ウ ショートムービー研修（全会員対象）

札事協 Web サイトに動画を掲載し、短時間で見ることができる動画型の研修を年7本程度掲載。内部講師（学校事務職員等）による研修を主とする。

### (2) 懇親会の実施

今年度は新型コロナウイルス感染対策のため実施しない。